

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политологии



Рабочая программа дисциплины

**Аналитическое обеспечение
государственного и муниципального управления**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
заочная

Год начала подготовки-2021

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

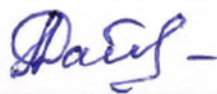
Составитель: *к.б.н., доцент Магулаева А.А.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль – Государственное и муниципальное управление; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 26.06.2023 г.

Зав. кафедрой



Л.Д. Текеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины(модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	8
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	8
6. Образовательные технологии	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	9
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	14
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	14
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации(зачет).....	15
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	24
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	24
10.1. Общесистемные требования	24
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	25
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	26
12. Лист регистрации изменений.....	28

1. Наименование дисциплины(модуля)

Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления.

Цель изучения дисциплины: сформировать у будущих магистров комплекс современных знаний и навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий; обучить магистров использовать возможности разнообразных программных продуктов для эффективного решения стандартных задач управленческой практики.

Для достижения цели ставятся задачи:

-сформировать профессиональные знания по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов управления, современных возможностей информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений;

-проанализировать специфику информационно-аналитического обеспечения региональных и муниципальных органов власти.

-обучить навыкам, необходимым для дальнейшего самообразования с использованием ИКТ.

Цель и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация – «магистр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления» (Б1.В.ДВ.04.02) относится к вариативной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 1курсе в 1,2 семестрах.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.04.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Изучение дисциплины требует наличия у магистрантов знаний по базовым дисциплинам федерального компонента: «Информатика», «Информационные технологии управления» и т.д. Это означает необходимость дифференцированного подхода в начале обучения.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Курс "Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления " является основой для последующего изучения таких дисциплин как: Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления; Управление государственными программами, Разработка управленческого решения и др. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти различные виды практик.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-3	Способен использовать информационно-аналитические технологии для решения задач профессиональной деятельности	<p>ПК–3.1. Знает современные информационно-аналитические технологии и возможности их применения для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК–3.2. Умеет применять на практике информационно-аналитические технологии при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК–3.3. Владеет основными приемами решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-аналитических технологий</p>	<p>Знать: современные информационно-аналитические технологии и возможности их применения для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять на практике информационно-аналитические технологии при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-аналитических технологий</p>
ПК-5	Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-5.2. Применяет основные положения и методы научного познания для аналитической работы и научного исследования состояния, тенденций развития и эффективности системы государственного и муниципального управления	<p>Знать: принципы непрерывного исследования производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь; выявления необходимых усовершенствований и разработку новых, более эффективных средств контроля качества; технологические основы формирования качества и производительности труда</p> <p>Уметь: на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации; приобретать знания, используя современные информационные образовательные технологии; использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ</p> <p>Владеть: знаниями основ производственных отношений и принципами управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов; методами оценки и контроля качества в своей деятельности.</p>

ПК-6	Способность систематизировать и анализировать информацию в ходе профессиональной деятельности, понимать современные тенденции развития политических и экономических процессов в мире и внутри страны, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-6.1. Осуществляет экспертно-аналитическое сопровождение сферы профессиональной деятельности;	<p>Знать: основные характеристики современных методов и методик анализа данных; механизм формирования управленческих решений; современные автоматизированные информационные системы сферы ГМУ отечественных и зарубежных разработчиков; основы построения информационных технологий</p> <p>Уметь: ставить стратегические цели, применять конкурентные стратегии реализации стратегических проектов; настраивать системы регионального управления; использовать инструментальный мониторинг исполнения решений; осуществлять выбор ИС, исходя из потребностей и возможностей регионов и территорий</p> <p>Владеть: методами поиска, сбора и отбора информации; навыками формирования необходимой базы данных и использования ее для оценки регионального развития; формирования и анализа статистической информации, навыками работы с настройками инструментальной среды.</p>
-------------	--	---	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 ЗЕТ, 180 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов
	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	
Аудиторная работа (всего):	20
в том числе:	
Лекции	8
семинары, практические занятия	12
Практикумы	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:	
консультация перед зачетом	-
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эс-	

се), рефераты, контрольные работы и др.	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	160
Контроль самостоятельной работы	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
Раздел 1. Информатизация государственного управления и формирование информационных систем		82	2	6		74			
	Понятие и сущность электронного администрирования	22	2	2		18	ПК-5 ПК-6	Фронтальный опрос, кейс-задача	
2.	Электронное правительство	20		2		18	ПК-5 ПК-6	Доклад с презентацией	
3.	Классификации информационных систем и управленческой информации	20				20	ПК-5 ПК-6	Реферат	
4.	Информационная безопасность в сфере государственного и муниципального управления	20		2		18	ПК-5 ПК-6	Доклад с презентацией, кейс-задача	
Раздел 2. Аналитические технологии в государственном управлении		98	6	6		86			
5.	Системы математического и статистического анализа информации. Применение приложений MS Office, OpenOffice для обработки и анализа данных	20	2	2		16	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Устный опрос	
6.	Основы подготовки и принятия управленческих решений. Системы электронного документооборота	18		2		16	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Доклад с презентацией	
7.	Электронная подпись в системе российского законодательства	20	2			18	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Фронтальный опрос	
8.	Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий	20	2			18	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Тест	

9.	Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении	20		2		18	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Реферат
	Итого	180	8	12		160		

5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены.

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-3					
Базовый	Знать: современные информационно-аналитические технологии и возможности их применения для решения задач профессиональной деятельности	Не знает современных информационно-аналитических технологий и возможности их применения для решения задач профессиональной деятельности	В целом знает современные информационно-аналитические технологии и возможности их применения для решения задач профессиональной деятельности	Знает совокупность современных информационно-аналитических технологий и возможности их применения для решения задач профессиональной деятельности.	
	Уметь: применять на практике информационно-	Не умеет применять на практике информационно-	В целом умеет применять на практике инфор-	Умеет применять на практике ин-	

	аналитические технологии при решении задач профессиональной деятельности	аналитические технологии при решении задач профессиональной деятельности	мационно-аналитические технологии при решении задач профессиональной деятельности	аналитические технологии при решении задач профессиональной деятельности	
	Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-аналитических технологий	Не владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-аналитических технологий	В целом владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-аналитических технологий	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-аналитических технологий	
Повышенный	Знать: современные информационно-аналитические технологии и возможности их применения для решения задач профессиональной деятельности				В полном объеме знает совокупность современных информационно-аналитических технологий и возможности их применения для решения задач профессиональной деятельности
	Уметь: применять на практике информационно-аналитические технологии при решении задач профессиональной деятельности				Умеет в полном объеме применять на практике информационно-аналитические технологии при решении задач профессиональной деятельности
	Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-аналитических технологий				В полном объеме владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-аналитических технологий
ПК-5					

Базовый	<p>Знать: принципы непрерывного исследования производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь; выявления необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества; технологические основы формирования качества и производительности труда</p>	<p>Не знает принципы непрерывного исследования производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь; выявления необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества; технологические основы формирования качества и производительности труда</p>	<p>В целом знает принципы непрерывного исследования производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь; выявления необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества; технологические основы формирования качества и производительности труда</p>	<p>Знает принципы непрерывного исследования производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь; выявления необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества; технологические основы формирования качества и производительности труда</p>	
	<p>Уметь: на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации; приобретать знания, используя современные информационные образовательные технологии; использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ</p>	<p>Не умеет на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации; приобретать знания, используя современные информационные образовательные технологии; использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ</p>	<p>В целом умеет на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации; приобретать знания, используя современные информационные образовательные технологии; использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ</p>	<p>Умеет на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации; приобретать знания, используя современные информационные образовательные технологии; использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ</p>	
	<p>Владеть: знаниями основ производственных отношений и принципами управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов; методами оценки и контроля качества в своей деятельности.</p>	<p>Не владеет знаниями основ производственных отношений и принципами управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов; методами оценки и контроля качества в своей деятельности.</p>	<p>В целом владеет знаниями основ производственных отношений и принципами управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов; методами оценки и контроля качества в своей деятельности.</p>	<p>Владеет знаниями основ производственных отношений и принципами управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов; методами оценки и контроля качества в своей деятельности.</p>	
Повышенный	<p>Знать: принципы непрерывного исследования</p>				<p>В полном объеме знает принципы непрерывного ис-</p>

	производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь; выявления необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества; технологические основы формирования качества и производительности труда				следования производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь; выявления необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества; технологические основы формирования качества и производительности труда
	Уметь: на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации; приобретать знания, используя современные информационные образовательные технологии; использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ				В полном объеме умеет на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации; приобретать знания, используя современные информационные образовательные технологии; использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ
	Владеть: знаниями основ производственных отношений и принципами управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов; методами оценки и контроля качества в своей деятельности.				В полном объеме владеет знаниями основ производственных отношений и принципами управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов; методами оценки и контроля качества в своей деятельности
ПК-6					
Базовый	Знать: основные характеристики современных методов и методик анализа дан-	Не знает основных характеристик современных методов и методик анализа данных;	В целом знает основные характеристики современных методов и методик анализа	Знает основные характеристики современных методов и методик анализа данных;	

	ных; механизм формирования управленческих решений; современные автоматизированные информационные системы сферы ГМУ отечественных и зарубежных разработчиков; основы построения информационных технологий	механизма формирования управленческих решений; современных автоматизированных информационных систем сферы ГМУ отечественных и зарубежных разработчиков; основ построения информационных технологий	данных; механизм формирования управленческих решений; современные автоматизированные информационные системы сферы ГМУ отечественных и зарубежных разработчиков; основы построения информационных технологий	механизм формирования управленческих решений; современные автоматизированные информационные системы сферы ГМУ отечественных и зарубежных разработчиков; основы построения информационных технологий	
	Уметь: ставить стратегические цели, применять конкурентные стратегии реализации стратегических проектов; настраивать системы регионального управления; использовать инструментарий мониторинга исполнения решений; осуществлять выбор ИС, исходя из потребностей и возможностей регионов и территорий	Не умеет ставить стратегические цели, применять конкурентные стратегии реализации стратегических проектов; настраивать системы регионального управления; использовать инструментарий мониторинга исполнения решений; осуществлять выбор ИС, исходя из потребностей и возможностей регионов и территорий	В целом умеет ставить стратегические цели, применять конкурентные стратегии реализации стратегических проектов; настраивать системы регионального управления; использовать инструментарий мониторинга исполнения решений; осуществлять выбор ИС, исходя из потребностей и возможностей регионов и территорий	Умеет ставить стратегические цели, применять конкурентные стратегии реализации стратегических проектов; настраивать системы регионального управления; использовать инструментарий мониторинга исполнения решений; осуществлять выбор ИС, исходя из потребностей и возможностей регионов и территорий	
	Владеть: методами поиска, сбора и отбора информации; навыками формирования необходимой базы данных и использования ее для оценки регионального развития; формирования и анализа статистической информации, навыками работы с надстройками инструментальной среды.	Не владеет методами поиска, сбора и отбора информации; навыками формирования необходимой базы данных и использования ее для оценки регионального развития; формирования и анализа статистической информации, навыками работы с надстройками инструментальной среды.	В целом владеет методами поиска, сбора и отбора информации; навыками формирования необходимой базы данных и использования ее для оценки регионального развития; формирования и анализа статистической информации, навыками работы с надстройками инструментальной среды.	Владеет навыками методами поиска, сбора и отбора информации; навыками формирования необходимой базы данных и использования ее для оценки регионального развития; формирования и анализа статистической информации, навыками работы с надстройками инструментальной среды.	
Повышенный	Знать: основные характеристики современных методов и методик анализа данных; механизм формирования управленческих				В полном объеме знает основные характеристики современных методов и методик анализа данных; механизм формирования управлен-

решений; современные автоматизированные информационные системы сферы ГМУ отечественных и зарубежных разработчиков; основы построения информационных технологий				ческих решений; современные автоматизированные информационные системы сферы ГМУ отечественных и зарубежных разработчиков; основы построения информационных технологий
Уметь: ставить стратегические цели, применять конкурентные стратегии реализации стратегических проектов; настраивать системы регионального управления; использовать инструментарий мониторинга исполнения решений; осуществлять выбор ИС, исходя из потребностей и возможностей регионов и территорий				В полном объеме умеет ставить стратегические цели, применять конкурентные стратегии реализации стратегических проектов; настраивать системы регионального управления; использовать инструментарий мониторинга исполнения решений; осуществлять выбор ИС, исходя из потребностей и возможностей регионов и территорий.
Владеть: методами поиска, сбора и отбора информации; навыками формирования необходимой базы данных и использования ее для оценки регионального развития; формирования и анализа статистической информации, навыками работы с надстройками инструментальной среды.				В полном объеме владеет методами поиска, сбора и отбора информации; навыками формирования необходимой базы данных и использования ее для оценки регионального развития; формирования и анализа статистической информации, навыками работы с надстройками инструментальной среды.

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Характеристика электронных документов и специфики их применения в государственном и муниципальном управлении.

2. Анализ портала государственных или муниципальных услуг (на конкретном примере).
3. Методы обработки текстовой, числовой и графической информации в государственном и муниципальном управлении.
4. Обработка экономической информации в государственном и муниципальном управлении.
5. Обработка статистической информации в государственном и муниципальном управлении.
6. Информационные технологии конечного пользователя.
7. Стандарты пользовательского интерфейса в государственном и муниципальном управлении.
8. Мультимедийные технологии обработки и представления информации в государственном и муниципальном управлении.
9. Автоматизированные информационные системы в государственном и муниципальном управлении.
10. Экономические аспекты применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
11. Технологии и системы сбора и обработки информации.
12. Технологии хранения и использования. Архивы и хранилища информации.
13. Безопасность применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Электронная подпись.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации(зачет)

1. Информационная инфраструктура общества. Информационные ресурсы и услуги. Классификация информационных систем.
2. Роль информации и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Понятие
3. Информационные сети и их роль в государственном управлении.

4. Основные понятия, характеризующие строение и функционирование информационных систем. Классификация этапов развития информационных систем.
5. Основное содержание федеральной целевой программы «Электронная Россия». Основные задачи
6. государственной политики в области информатизации государственной службы. Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.
7. Характеристика Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти.
8. Программное обеспечение. Назначение, состав, классификация офисных пакетов.
9. Электронный документооборот. Примеры его использования в органах государственного управления.
10. Возможности online сервисов. Понятие мобильного офиса. Облачные технологии.
11. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя, автоматизированное рабочее место, электронный офис.
12. Понятия информационной безопасности и защиты информации.
13. Документальные информационные системы.
14. Общие принципы создания ИС города и области, края, республики.
15. Понятие электронной коммерции. Преимущества модели электронной коммерции.
16. Экспертные системы.
17. Эффективность использования ИС управления проектами.
18. Справочно-правовые системы.

Зачет определяется балльно-рейтинговой системой факультета экономики и управления. Необходимая сумма баллов для зачета набирается в течении семестра обучающимся и вычисляется в зависимости от количества аудиторных часов по специальной формуле (см. «Положение о балльно-рейтинговой системе ФЭУ»).

Обучающимся заочного отделения зачет сдается в традиционной форме ответов на заранее определенные вопросы.

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «незачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценка «зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «незачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся

1. Семантический аспект информации отражает

- 1) смысловое содержание информации
- 2) превращение информации в сообщение
- 3) смысловые связи между словами или другими элементами языка
- 4) потребительские свойства информации
- 5) достижения поставленной цели с учетом полученной информации

2. Синтаксическая мера информации определяет

- 1) количество символов принятого алфавита в сообщении
- 2) тезаурус пользователя
- 3) вид целевой функции управления системы
- 4) энтропию системы
- 5) измерение объема данных в байтах

3. Предметом процесса в информационных технологиях являются

- 1) механизмы и машины
- 2) знания
- 3) материалы
- 4) документы
- 5) данные

4. Новая информационная технология отличается использованием

- 1) средств связи
- 2) персональных компьютеров
- 3) пакетной обработки данных на больших ЭВМ
- 4) дружественного интерфейса пользователя
- 5) аналоговых вычислительных машин

5. Техническое обеспечение автоматизированных информационных технологий включает

- 1) средства коммуникационной техники
- 2) комплекс системных и прикладных программ
- 3) нормативно-методические и инструктивные материалы
- 4) компьютерную технику
- 5) средства организационной техники

6. Операционные системы по числу одновременно выполняемых задач разделяются на классы

- 1) однозадачные
- 2) многопользовательские
- 3) однопользовательские
- 4) с невытесняющей многозадачностью
- 5) многозадачные

7. Полнота-свойство информации

- 1) характеризовать невозможность несанкционированного использования или изменения
- 2) характеризовать удобство формы или объема информации с точки зрения данного потребителя
- 3) характеризовать возможность ее получения данным потребителем
- 4) исчерпывающе характеризовать отображаемый объект и/или процесс
- 5) не иметь скрытых ошибок

8. Процесс сбора информации включает

- 1) получение информации из внешнего мира
- 2) перевод из одной формы ее представления в другую
- 3) переход от реального представления предметной области к ее описанию в формальном виде
- 4) ее фиксацию на материальном носителе
- 5) поддержание исходной информации в виде, обеспечивающем выдачу данных по запросам конечных пользователей

9. Пример обеспечивающей информационные технологии -

- 1) программный комплекс 1С-Бухгалтерия
- 2) СУБДAccess
- 3) программа CorelDraw
- 4) программа Outlook
- 5) система ProjectExpert

10. Абстрагирование – это

- 1) возможность проведения декомпозиции системы
- 2) расположение системы абстракций по уровням
- 3) смысловые связи между словами или другими элементами языка
- 4) ограничение на класс по взаимозаменяемости
- 5) выделение существенных характеристик анализируемого объекта или процесса

11. Качественные характеристики при оценке информационных технологий - это

- 1) коэффициент экономической эффективности капитальных вложений
- 2) использование электронного документооборота
- 3) степень интеграции видов информационных технологий
- 4) срок окупаемости
- 5) используемая платформа

12. Конвейерная обработка данных

- 1) применяется при наличии нескольких процессоров в ЭВМ
- 2) связана с использованием в архитектуре ЭВМ одних и тех же ресурсов для решения разных задач
- 3) применяется в архитектуре ЭВМ с одним процессором
- 4) применяется для обработки только цифровых сигналов
- 5) применяется в традиционной фоннеймановской архитектуре ЭВМ

13. К основным информационным процессам относятся действия с информацией

- 1) обмен
- 2) кластеризация
- 3) накопление
- 4) обработка
- 5) сбор

14. Модульность – это

- 1) процесс отделения друг от друга отдельных элементов объекта, определяющих его устройство и поведение
- 2) это ранжированная или упорядоченная система абстракций, расположение их по уровням
- 3) ранжированная или упорядоченная система абстракций, расположение их по уровням
- 4) ограничение, накладываемое на класс объектов и препятствующее взаимозаменяемости различных классов
- 5) свойство системы, связанное с возможностью ее декомпозиции на ряд внутренне связанных, но слабо связанных между собой модулей

15. Основные элементы объектной модели - это

- 1) абстрагирование
- 2) инкапсуляция
- 3) устойчивость
- 4) модульность
- 5) иерархия

16. Распределенные функциональные информационные технологии – это техноло-

гии,

- 1) реализующие какую-либо из предметных технологий
- 2) обеспечивающие обработку информации для решения различных задач
- 3) имеющие SILK-интерфейс пользователя
- 4) представляющие наложение функциональных информационных технологий на управленческую структуру
- 5) Обеспечивающие работу с видео объектами

17. Пользовательский интерфейс включает компоненты

- 1) средства отображения информации
- 2) язык общения
- 3) общение приложения с пользователем
- 4) форматы и коды отображаемой информации
- 5) общение пользователя с приложением

18. При использовании командного интерфейса

- 1) с помощью указательного устройства производится выбор команд из меню
- 2) на экран выдается системное приглашение для ввода команды
- 3) на экране высвечивается окно, содержащее образы программ и меню действий
- 4) последовательность команд записывается в Bat-файл
- 5) на экране по речевой команде происходит перемещение от одних поисковых образов к другим

19. Стандарты в области информационных технологий обеспечивают возможность

- 1) разработчикам использовать средства других разработчиков
- 2) осуществлять экспорт/импорт данных
- 3) регулировать семантические аспекты информации
- 4) интеграции разных компонент информационных технологий
- 5) устранения технических барьеров в международном информационном обмене

20. Автоматизированное рабочее место

- 1) включает персональный компьютер, размещенный непосредственно на рабочем месте
- 2) пакетную обработку данных на больших ЭВМ
- 3) является частью экономической информационной системы
- 4) представляет индивидуальный комплекс технических и программных средств, обеспечивающий автоматизацию профессионального труда специалиста
- 5) обеспечивает оператора всеми средствами, необходимыми для выполнения определенных функций

21. Экспертная система предназначена для

- 1) воссоздания опыта и знаний профессионалов
- 2) использования знаний в процессе управления
- 3) объединения обеспечивающих и функциональных информационных технологий
- 4) подготовки решений без прямого участия сотрудника
- 5) использования моделей представления знаний

22. Гипертекст

- 1) количественно оценивает качество информации

- 2) представляет систему информационных объектов (статей), объединенных между собой направленными связями
- 3) предполагает перемещение от одних объектов информации к другим с учетом их смысловой, семантической связанности
- 4) связывает каждый объект с информационной панелью экрана, на которой пользователь может ассоциативно выбирать одну из связей
- 5) обрабатывает информацию по правилам формального вывода, соответствующего запоминанию пути перемещения по сети

23. Мультимедиа-технология

- 1) работает только со статическими изображениями
- 2) объединяет многокомпонентную информационную среду в однородном цифровом представлении
- 3) основана на комплексном представлении данных любого типа
- 4) использует несколько информационных сред (графику, текст, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение и др.)
- 5) обеспечивает совместную обработку символов, текста, таблиц, графиков, изображений, документов, звука, речи

24. Примеры использования мультимедиа - технологий -

- 1) подготовка простых текстовых документов
- 2) «мультимедиа-киоски», выдающие по запросу пользователя наглядную информацию
- 3) электронные издания для развлечений
- 4) системы виртуальной реальности
- 5) электронные издания для целей образования

25. Структурно гипертекст состоит из

- 1) информационного материала
- 2) тезауруса гипертекста
- 3) базы моделей
- 4) списка главных тем
- 5) алфавитного словаря

26. К унифицированным действиям диалога относятся

- 1) обработка знаний
- 2) отказ
- 3) команда
- 4) ввод
- 5) выход

27. По способу управления вычислительные сети делятся на сети

- 1) со смешанным управлением
- 2) с коммутацией каналов
- 3) с централизованным управлением
- 4) с коммутацией сообщений
- 5) с децентрализованным управлением

28. Децентрализованная организация данных предполагает

- 1) размещение единственной копии базы данных на одном сервере
- 2) использование клиентом своей базы данных, которая может быть частью общей информационной базы
- 3) размещение базы данных на нескольких серверах
- 4) разбиение информационной базы на несколько физически распределенных баз

5) использование клиентом своей базы данных, которая может быть копией информационной базы в целом

29. Достоинства систем «клиент— сервер» состоят в

- 1) низкой нагрузке на сеть
- 2) высокой надежности
- 3) вопросах администрирования, обусловленных территориальной разобщенностью и неоднородностью компьютеров на рабочих местах
- 4) гибкой настройке уровня прав пользователей
- 5) поддержке полей больших размеров

30. Смешанная организация хранения данных

- 1) на одном сервере обеспечивает единственную копию базы данных
 - 2) предполагает разбиение информационной базы на несколько физически распределенных
 - 3) обеспечивает каждому клиенту свою базу данных
 - 4) обеспечивается размещением информационной базы на нескольких серверах так без существования копий отдельных частей
- и объединяет способы распределения в виде разбиения дублирования

31. Документ в электронной форме отражает данные,

- 1) представленные в форме набора состояний элементов вычислительной техники, иных средств обработки, хранения и передачи информации
- 2) выданные ЭВМ в печатной форме
- 3) записанные на машинном носителе в виде электронного сообщения, реквизиты которого оформлены в соответствии с нормативными требованиями
- 4) представляющие любое сообщение, записку, текст, записанный на машинном носителе
- 5) подготовленные с использованием носителей и способов записи, обеспечивающих обработку его информации электронно-вычислительной машиной

32. Система хранения электронных документов обеспечивает

- 1) создание простых текстовых документов
- 2) организацию и обслуживание баз данных
- 3) хранение и актуализацию документов во внешней памяти компьютеров
- 4) составление сложных документов
- 5) распечатку и тиражирование документов

33. Групповая работа над электронными документами предполагает

- 1) пакетный режим обработки документов
- 2) сетевой доступ к файлам и базе данных
- 3) использование электронной почты
- 4) терминальный доступ, включая пересылку файлов и электронную доску объявлений
- 5) просмотр и интерпретация гипертекста(гипермедиа)

34. Геоинформационные технологии применяются в

- 1) создании электронных карт
- 2) моделировании задач городского хозяйства
- 3) системах обеспечения государственного земельного кадастра
- 4) задачах экологического мониторинга
- 5) задачах бухгалтерского учета

35. Групповая работа поддерживается методами доступа

- 1) по сети к файлам и базе данных
- 2) посредством электронной почты

- 3) в пакетном режиме
- 4) посредством терминалов при пересылке файлов и с использованием электронной доски объявлений
- 5) к гиперсреде

Задания для текущего контроля

1. Изучите кейс. Центр развития гражданского общества совместно с Фондом общественного мнения исследует уровень удовлетворенности россиян собственной жизнью и работой Правительства РФ, органов власти субъекта РФ и органов местного самоуправления. В качестве целей исследования были выделены:

- определение степени информированности граждан о деятельности Правительства РФ, региональных и муниципальных органов власти;
- определение степени удовлетворенности граждан собственным уровнем жизни;
- определение уровня удовлетворенности граждан работой органов власти на всех уровнях.

Выполните задание: составьте электронную анкету, позволяющую провести подобное исследование и оценить «рейтинг социального самочувствия» населения (ПК-3).

2. Рассмотрите ситуацию: если владельцем сертификата является руководитель организации, может ли он передать ключ электронной подписи другому лицу?(ПК-3)

3. С ростом информатизации в системе государственных и муниципальных услуг актуализируется проблема ограничения возможностей социальной группы из-за отсутствия у неё доступа к современным средствам коммуникации. Опишите задачи региональной информатизации в целях сокращения цифрового неравенства между субъектами РФ. Приведите примеры (ПК-5).

4. Проведите контент-анализ документов, регламентирующих цифровизацию органов власти федерального, регионального и муниципального уровня в разных регионах Российской Федерации. Подготовьте письменный отчет и устный доклад на семинарском занятии (ПК-5).

5. Проанализировать текущее состояние информационного общества (ПК-6):

- выявить индикаторы развития информационного общества согласно государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313);
- выявить достигнутые показатели на официальных информационных ресурсах Росстата и других государственных структур, отражающие данные индикаторов;
- сравнить реальные данные с плановыми показателями, оформить результаты в виде электронной таблицы, сделать выводы о качестве планирования, достижении плановых показателей, причинах в отставании опережении намеченного плана;
- написать аналитическую записку и сделать презентацию.

6. Организация «Право», занимающаяся формированием федеральных информационных ресурсов, начала разработку новой программы для органов местного самоуправления в регионах и подала запрос в министерство финансов о выделении ей необходимых средств под эту программу из федерального бюджета по статье расходов «Информатика». Министерство финансов отказалось финансировать разработку названной программы, поскольку организация «Право» не получила в установленном порядке лицензию на данный вид информационной деятельности. Генеральный директор организации «Право» Иванов

обратился к своему юриконсульту Павлову за разъяснениями. Какой ответ должен дать юриконсульт Павлов? (ПК-6)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине :

✓ 5 баллов - выставляется, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. М., 2016.

2. Гаспариан М.С., Лихачева Г.Н. Информационные системы и технологии: учебно-методическое пособие с грифом УМО. Евразийский открытый институт, 2012.

3. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068818>.

4. Киселев, А. Г. Информация и коммуникация в государственном управлении : монография / А.Г. Киселёв, П.Н. Киричк. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 268 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c3597c1afe618.59175672. - ISBN 978-5-16-014753-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002821>.

5. Титов, Д. В. Электронное администрирование в государственном управлении : учебное пособие / Д. В. Титов, А. Н. Наимов ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 78 с. - ISBN 978-5-94991-493-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229826>.

8.2. Дополнительная литература:

1. Панфилова, О. А. Информационно-аналитические технологии государственного управления : учебное пособие для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / О. А. Панфилова, Д. Ю. Крюкова, И. Н. Слободская [и др.] ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 93 с. - ISBN 978-5-94991-494-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229828>.

2. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ :ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1223242>.

3. Управление персоналом организации: современные технологии : учебник / С. И. Сотникова, Е. В. Маслов, Н. Н. Абакумова [и др.] ; под ред. С. И. Сотниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 513 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014117-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055537> .

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа.Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024	Электронно-библиотечная система ООО «Знани-	с 12.05.2023 г по

учебный год	ум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 /2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория №513 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения: телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеозумитель Clear View с монитором; 2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;
персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).			
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г.			